



PRZECIWDZIAŁANIE MOBBINGOWI I DYSKRYMINACJI

Szkolenia otwarte

Lokalizacja szkoleń w poszczególnych miastach:

Miasto	Miejsce	Harmonogram dnia
Lublin	Hotel Victoria	10 ⁰⁰ Sesja szkoleniowa 11 ¹⁵ Przerwa kawowa 11 ³⁰ Sesja szkoleniowa 12 ³⁰ Obiad 13 ⁰⁰ Sesja szkoleniowa 14 ⁰⁰ Przerwa kawowa 14 ¹⁵ Sesja szkoleniowa 15 ⁰⁰ Zakończenie szkolenia
Rzeszów	Hotel Ferdynand	
Białystok	Hotel 3 Trio	
Łódź	Hotel Ibis	
Bydgoszcz	Hotel Brda	
Gdańsk	Hotel Ibis	
Szczecin	Novotel	
Poznań	Hotel Korel	
Wrocław	Novotel	
Katowice	Novotel	
Warszawa	Golden Floor	
Kraków	Novotel	

Ramowy program szkolenia

1. Czym jest mobbing?
2. Cechy charakterystyczne mobbingu.
 - a. 45 cech mobbingu wg Heinza Leymana.
 - b. Warunki sprzyjające rodzeniu się zjawiska.
3. Mobbing „wykluwa się” powoli
 - a. Konflikt jako źródło mobbingu.
 - b. Mechanizm rozwoju zjawiska – od konfliktu do wykluczenia.
4. Identyfikowanie i rozpoznawanie mobbingu.
 - a. Mobber – cechy charakterystyczne osób dopuszczających się mobbingu.
 - b. Ofiara – cechy charakteryzujące osoby będące ofiarami mobbingu.
1. Definicja dyskryminacji
2. Zachowania dyskryminacyjne
3. Działania nie będące dyskryminacją
4. Molestowanie a molestowanie seksualne – rozróżnienie
5. Mobbing a prawo pracy
 - a. Art. 94³
 - b. Prawo do odszkodowania i zadośćuczynienia a odpowiedzialność pracodawcy
6. Działania praktyczne zapobiegające zjawisku:
 - a. codzienne zarządzanie;
 - b. komunikacja w zespole;
 - c. konstruktywna krytyka,
 - d. udzielanie informacji zwrotnej,
 - e. zasady dotyczące kultury pracy;
7. Reagowanie na mobbing.
 - a. Z punktu widzenia przełożonego
 - b. Z punktu widzenia obserwatora
 - c. Z punktu widzenia ofiary
8. Procedura antymobbingowa – zakres, stosowanie.
9. Komisje antymobbingowe – zasady działania.
10. Zakończenie szkolenia.

Koszty szkolenia: 499 zł netto/osoba (+ 114,77 VAT)

W przypadku finansowania uczestnictwa w szkoleniu ze środków publicznych istnieje możliwość wystawienia faktury zwolnionej z VAT.

Cena obejmuje:

1. Udział w szkoleniu
2. Materiały szkoleniowe
3. Zaświadczenia o uczestnictwie w szkoleniu
4. Wyżywienie w dniu szkolenia składające się z:
 - Przerwa kawowa w trakcie szkolenia
 - Obiad w trakcie szkolenia

JAK WYKUPIĆ UDZIAŁ W SZKOLENIU

1. Wyślij e-mail na adres ribes@ribes.pl.
2. W temacie wiadomości wpisz wybrane miasto i datę.
3. W treści wiadomości podaj imię, nazwisko i telefon kontaktowy.
4. Przesłanie e-maila nie zobowiązuje do udziału w szkoleniu.
5. Po otrzymaniu wiadomości wyślemy na Twój adres formularz zgłoszeniowy oraz dalsze szczegółowe informacje.

Ribes Doradztwo zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca szkolenia w ramach miasta, którego dotyczy niniejsza oferta. Jeżeli szkolenie nie zostanie zrealizowane w podanym terminie, uczestnicy otrzymują zwrot 100% poniesionych wpłat lub mają zapewnione pierwszeństwo w następnym zaplanowanym terminie z gwarancją utrzymania dotychczasowej ceny.

Trener realizujący szkolenie

Daniel Binda

Właściciel i dyrektor zarządzający Ribes Doradztwo. Socjolog pracy i organizacji. 18 lat doświadczenia w doradztwie personalnym. Uczestnik konferencji tematycznych i międzynarodowych projektów na rzecz przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji w miejscu pracy. Tematyką mobbingu zajmuje się od 2004r. Zakres specjalizacji biznesowej to przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji w miejscu pracy, restrukturyzacja zatrudnienia i programy outplacementu, procedury HR oraz ocena i rozwój kompetencji. Absolwent Szkoły Trenerów MATRIK. Wykładowca Wyższej Szkoły Biznesu dla studentów studiów podyplomowych Zarządzania Zasobami Ludzkimi z tematyki: mobbing oraz outplacement i odejścia pracowników.

